



بِسْمِ تَعَالَى



آیین نامه نمايشگاه

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین آیین نامه	۹۶/۰۵/۱۰	۰۱
تأیید کننده و تصویب کننده: شورای پارک علم و فناوری خراسان جنوبی	پیشنهاد دهنده:	
	روابط عمومی - اداری و مالی - موسسات و بازاریابی - مرکز رشد واحدهای فناور	

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارایه شده توسط پارک علم و فناوری خراسان جنوبی و ایجاد زمینه های رشد واحد های فناور در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش بنیان، آیین نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه های تخصصی به شرح زیر اعمال می گردد.

ماده (۱) تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

واحد فناور: هسته ها، شرکت ها و موسسات فناور مستقر در مراکز رشد

موسسه فناور: شرکت ها و موسسات فناور مستقر در پارک

نمایشگاه: یک فضا یا یک موقعیت اقتصادی ویژه که در آن عرضه کنندگان و بازدید کنندگان می توانند با فعالیت های سازمان یافته و هماهنگ به مبادله کالا، خدمات و اطلاعات اقدام کنند.

ماده (۲) اهداف

۱-۲ حمایت از ورود محصولات شرکت های مستقر به بازار های جدید

۲-۲ معرفی توانمندی ها و محصولات مستقر

۳-۲ گسترش سهم بازار کالاها و خدمات شرکت های مستقر

۴-۲ نفوذ فناوری های نوین در صنایع موجود

ماده (۳) وظایف کمیته بازاریابی و تجاری سازی

۱-۳ تدوین و پیشنهاد لیست نمایشگاه های کشوری و بین المللی

۲-۳ بررسی و پیشنهاد مقدار تسهیلات حمایتی سالانه هر موسسه یا واحد فناور برای شرکت در نمایشگاه ها

۳-۳ بررسی و پیشنهاد درصد حمایت مالی برای هر نمایشگاه

۴-۳ تهیه ملزومات دوره های نمایشگاه و اطلاع رسانی نمایشگاه ها

۵-۳ بررسی کیفیت دوره های نمایشگاه

ماده (۴) اعضای کمیته بازاریابی و تجاری سازی

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی



باسمه تعالی



ترکیب اعضای کمیته نمایشگاه پارک با اختیارات مقرر در این آیین نامه به منظور اعمال وظایف و اختیارات محوله از سوی شورای فناوری در راستای نمایشگاه و مشاوره واحدها و موسسات فناور به شرح زیر می باشد:

- ۱- مدیر موسسات و بازاریابی پارک
- ۲- یکی از مدیران مرکز رشد تابعه پارک
- ۳- مدیر مالی و اداری پارک
- ۴- کارشناس روابط عمومی پارک
- ۵- یک نفر از کارشناس های شاغل یا بازنشسته و خبیره در این زمینه با نظر ریاست پارک

ماده ۵) دبیر کمیته

۶- دبیر کمیته نمایشگاه مدیر موسسات و بازاریابی پارک می باشد و وظایف هماهنگی، تنظیم دستور جلسه، تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات کمیته را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶) جلسات کمیته با حضور حداقل سه نفر از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آرا قابل الاجراست. تبصره ۱- حضور مدیر مالی و اداری در جلسات با دستور تعیین مقدار تسهیلات و حمایت ها لازم می باشد.

ماده ۷) اعضای کمیته برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس پارک منصوب می گردند و انتخاب مجدد آن ها بلا مانع می باشد.

ماده ۸) بررسی نمایشگاه ها

روابط عمومی پارک در ابتدای هر سال لیست تقویم نمایشگاهی کشور را دریافت و به کمیته تجاری سازی و بازاریابی پارک ارجاع داده و کمیته تجاری سازی و بازاریابی لیست نمایشگاه های مورد تایید در سال را اعلام نموده و پس از تایید توسط هیئت رئیسه پارک، توسط روابط عمومی در سایت پارک قرار خواهد گرفت. نمایشگاه بر اساس موارد زیر بررسی می گردد:

- ۱-۸ ارتباط مستقیم موضوع نمایشگاه با موضوع فعالیت های واحدها و موسسات فناور مستقر در پارک
- ۲-۸ میزان اعتبار نمایشگاه داخلی

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

۳-۸ پیش بینی نتایج حاصل از حضور در نمایشگاه (معرفی محصول، معرفی و رشد نام واحد و موسسه فناور در سطح ملی یا بین

المللی، جذب سرمایه گذار، بررسی بازار و رقبا، جذب مشتریان بالقوه و صادرات محصول و ...)

تبصره ۲- واحدها و موسسات فناور که خواهان شرکت در نمایشگاه خارج از لیست نمایشگاه های مورد تایید می باشند، درخواست خود را با ذکر دلایل به کمیته تجاری سازی و بازاریابی تحویل داده تا مورد بررسی قرار گیرد.

تبصره ۳- روابط عمومی پارک هر دو ماه اطلاعیه نمایشگاه های داخل کشور را در سایت پارک بارگذاری خواهد نمود.

ماده ۹) حمایت مالی

حداکثر کمک مالی شرکت در نمایشگاه برای هر موسسه و واحد فناور در ابتدای سال به پیشنهاد کمیته تجاری سازی و بازاریابی و تایید هیئت رئیسه مشخص خواهد گردید و این مقدار قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود.

تبصره ۴- برای هسته های فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی این مقدار برای یک دوره پذیرش مشخص خواهد شد.

ماده ۱۰) شرایط استفاده از حمایت ها

۱-۱۰ حمایت های این آیین نامه برای شرکت در نمایشگاه های داخلی به موسسات و واحدهای فناور تعلق می گیرد که حایز شرایط زیر باشند:

الف) کسب نتیجه قابل قبول از ارزیابی دوره ای پارک به تشخیص کارگروه فناوری

ب) دارای مجوزها و تاییدیه های مورد نیاز آن حوزه صنعتی

ج) دارای توانمندی ها و ملزومات اولیه شرکت در نمایشگاه و معرفی محصول (کاتالوگ، بروشور،.....)

د) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه های قبلی مورد تایید کمیته تجاری سازی و بازاریابی

۲-۱۰ حمایت های این آیین نامه برای شرکت در نمایشگاه های خارجی به شرکت هایی تعلق می گیرد که حایز شرایط زیر باشند:

الف) کسب نتیجه عالی از ارزیابی دوره ای پارک به تشخیص کارگروه فناوری

ب) دارای مجوزها و تاییدیه های مورد نیاز آن حوزه صنعتی،

ج) دارای برنامه مشخص صادرات و بازاریابی در کشور هدف،

د) دارای زیر ساخت ها و توانمندی های اولیه مورد نیاز برای ورود به بازارهای بین المللی (مانند وب سایت و کاتالوگ انگلیسی، ظرفیت تولید مناسب و.....)،

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

ه) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه های قبلی و ... مورد تایید کمیته تجاری سازی و بازاریابی تبصره ۵- هر شرکت حداکثر برای دو نمایشگاه در سال می تواند از حمایت این آیین نامه برخوردار شود.

ماده ۱۱) حمایت مالی از حضور انفرادی یا جمعی شرکت ها در نمایشگاه ها

تسهیلات پرداختی به شرکت در نمایشگاه با توجه به تعداد شرکت کنندگان، نوع نمایشگاه، توانمندی شرکت و ارزیابی های دوره ای شرکت به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۱ هزینه های شرکت در نمایشگاه عبارت است از:

۲-۱۱ هزینه اجاره غرفه، هزینه ایاب و ذهاب و اسکان (به ازای هر موسسه یا واحد فناور دو نفر)، هزینه حمل و نقل وسایل.

۳-۱۱ درخواست ها پس از بررسی اولیه در مراکز رشد و مدیریت موسسات، در کمیته تجاری سازی و بازاریابی مورد بررسی و به پیشنهاد کمیته و تصویب هیئت رئیسه پارک صورت خواهد گرفت.

۴-۱۱ میزان حمایت با توجه به فرمول مندرج در بند ۱ توسط مرکز رشد و مدیریت موسسات پیشنهاد و در کمیته بازاریابی و تجاری سازی تصویب خواهد شد.

۵-۱۱ شرکت کنندگان موظفند نسبت به تزئین و آراستن غرفه خود به نحوه شایسته اقدام کرده و وابستگی خود به پارک علم و فناوری خراسان جنوبی را به صورت درج در اقلام معرفی محصول اعلام نمایند.

۶-۱۱ شرکت های متقاضی باید حداقل چهار ماه پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی و حداقل دو ماه پیش از نمایشگاه داخلی درخواست خود مبنی بر حضور در آن نمایشگاه را به همراه خلاصه ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به مدیریت موسسات/ مرکز رشد ارسال نمایند.

تبصره ۶- شرکت هایی که به تفاهم نامه ها و قراردادهای منعقد شده در نمایشگاه های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه بعدی عمل نمایند از حمایت صددرصدی برای حضور در نمایشگاه برخوردار خواهند بود.

ماده ۱۲) غرفه اختصاصی پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

۱-۱۲ میزان حمایت از غرفه پارک در نمایشگاه های تخصصی شامل هزینه اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه می باشد.

۲-۱۲ درخواست حضور در غرفه پارک پس از بررسی اولیه در مراکز رشد و مدیر موسسات، در کمیته بازاریابی و تجاری سازی مورد بررسی و تایید قرار خواهد گرفت.

۳-۱۲ در صورت تصویب درخواست شرکت متقاضی و عدم حضور در نمایشگاه یا حضور نامناسب یا عدم ارایه گزارش، شرکت از استفاده از حمایت های نمایشگاهی ماده ۵ طی یک سال و ماده ۶ در نمایشگاه بعدی محروم خواهد شد.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی



باسمہ تعالیٰ



ماده ۱۳) حضور در نمایشگاه های دولتی

۱-۱۳ میزان حمایت از برپایی غرفه اختصاصی در نمایشگاه های ملی و استانی هفته پژوهش، هفته دولت، دهه ی فجر، کسب و کار ایرانی و جشنواره شیخ بهایی و ... شامل هزینه های اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه می باشد.

۲-۱۳ پارک می تواند حمایت های مالی و غیرمالی برای شرکت در این نمایشگاه با پیشنهاد کمیته بازاریابی و تجاری سازی و تصویب هیئت رئیسه به موسسات و واحدهای فناور ارائه کند.

ماده ۱۴) نظارت بر عملکرد شرکت های حاضر در نمایشگاه به عهده روابط عمومی پارک می باشد.

ماده ۱۵) این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۶ تبصره در شورای پارک مورخ ۹۶/۰۵/۱۰ به تصویب رسید و هرگونه تغییر و بازنگری به پیشنهاد هیات رئیسه پارک و تصویب شورای پارک امکان پذیر خواهد بود.

تصویب شد
شورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی