

باسمه تعالی



# آیین نامه حمایت های

## مالی

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین آیین نامه	۹۶/۰۲/۲۰	۰۱
تایید کننده و تصویب کننده: شورای پارک علم و فناوری خراسان جنوبی	پیشنهاد دهنده:	
مهر و امضاء	اداری و مالی - موسسات و بازاریابی - مرکز رشد واحدهای فناور پارک	



# باسمه تعالی

پارک علم و فناوری خراسان جنوبی به منظور کمک به تجاری سازی ایده ها و محصولات پذیرش شده در پارک و تبدیل علم به ثروت به موسسات و واحد های فناور، حمایت های مالی ارائه می دهد. حمایت های مالی پرداختی جنبه یارانه نداشته و این اعتبارات می بایست مطابق با این آیین نامه پرداخت گردد. هدف از این آیین نامه مشخص کردن منابع پرداختی، نحوه هزینه کردن اعتبارات و چگونگی حمایت از موسسه و واحد فناور است.

## ماده ۱) تعاریف

**پارک:** پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

**مرکز رشد:** مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک

**واحد فناور:** هسته ها، شرکت ها و موسسات فناور مستقر در مراکز رشد

**موسسه فناور:** شرکت ها و موسسات فناور مستقر در پارک

**شورای فناور:** شورای پارک یا مراکز رشد

## ماده ۲) انواع حمایت های مالی

پارک می تواند در جهت توسعه فعالیت های فناورانه موسسات و واحدهای فناور، حمایت های مالی را به صورت مستقیم به آنها پرداخت کند.

۱-۲ **حمایت های خدمات پشتیبانی عمومی:** برای هزینه های مربوط به محل استقرار و دفتر کار، کارپردازی، منشیگری، تایپ و تکثیر، ارسال مراسلات و ...

۲-۲ **حمایت های خدمات فنی و تخصصی:** برای هزینه های مربوط به شرکت در کارگاه های آموزشی، سمینارها، استفاده از خدمات مشاوره، کارگاه ها و آزمایشگاه های عمومی و تخصصی و ... می باشد.

۳-۲ **حمایت های مالکیت فکری:** برای هزینه های ثبت اختراع (داخلی و خارجی)، ثبت برند، ثبت طرح های صنعتی، انتقال دانش فنی و فناوری

۴-۲ **حمایت های خدمات بازاریابی و تجاری سازی:** برای هزینه های شناخت بازار، فعالیت های تحقیق و توسعه، بازاریابی و تجاری سازی و حضور در نمایشگاه

۵-۲ **حمایت های تولید نمونه سازی:** برای هزینه های تولید و فعالیت ها تا قبل از تولید صنعتی از قبیل هزینه اولیه تجهیزات کارگاه و آماده سازی خط تولید، طراحی صنعتی، انجام آزمون و رفع اشکال، تولید آزمایشی می باشد.

۶-۲ **حمایت های سرمایه ای:** برای هزینه های قبل از بهره برداری، سرمایه در گردش، هزینه سرمایه ثابت، کسب فناوری صنعتی، خرید ماشین آلات و تجهیزات و ...

تبصره ۱- حمایت های مربوط به بند ۱ در کمیته استقرار پارک، بند ۲ در کمیته آموزش پارک و بندهای ۴ و ۵



## باسمه تعالی

بر اساس دستورالعمل کمیته بازاریابی و تجاری سازی پارک پرداخت خواهد شد.

### ماده ۳) منابع پرداخت

- ۱-۳ منابع پرداختی حمایت های مالی به موسسات و واحدهای فناور به شرح زیر می باشد.
    - بودجه تفصیلی پارک
    - صندوق پژوهش و فناوری خراسان جنوبی
    - حمایت های مالی در قالب تسهیلات از طریق بانک طرف قرارداد با پارک
  - ۲-۳ شورای پارک حداکثر بودجه حمایت های مالی هر منبع را برای یک سال مشخص و تصویب می کند.
  - ۳-۳ شورای پارک حداکثر مبلغ حمایت های مالی موسسات مستقر در پارک را در ابتدای هر سال مشخص و تصویب می کند.
  - ۴-۳ حمایت های مالی واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد بر اساس مصوبه سالانه هیئت امناء و تصویب شورای مراکز رشد تعیین می گردد.
- تبصره ۲- پرداخت حمایت های مالی مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز می باشد.

### ماده ۴) نحوه پرداخت حمایت های مالی

- ۱-۴ نماینده قانونی موسسه و واحد فناور درخواست استفاده از میزان و نوع حمایت مالی را به مدیر مربوطه ارائه می نماید و بر اساس آیین نامه مذکور قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۳- قرارداد حمایت های مالی توسط مدیریت مالی و اداری پارک تنظیم خواهد شد.
- ۲-۴ پرداخت مراحل حمایت های مالی بر اساس مصوبه شورای مربوط می باشد.
- تبصره ۴- مدیر مربوطه به عنوان ناظر حمایت های مالی تعیین می گردد.

### ماده ۵) ضمانت نامه ها

- ۱-۵ موسسه یا واحد فناور باید در هنگام عقد قرارداد با پارک، یک فقره چک به مبلغ معادل کل حمایت های مالی مصوب، با امضای ضامن معتبر نزد پارک به ودیعه بگذارد. این چک تا بازپرداخت کامل بدهی های موسسه و واحد فناور نزد پارک خواهد ماند. در صورت عدم پرداخت بدهی، پارک می تواند از مجاری قانونی جهت وصول مطالبات خود استفاده کند.
- تبصره ۵- شرایط ضامن/ضامنین:

کارمند رسمی یا پیمانی یا بازنشسته کشوری یک سازمان دولتی یا کاسب به همراه پروانه کسب با حداقل ۵ سال

## باسمه تعالی

اعتبار (مدارک: اصل و کپی مدارک شناسایی - معرفی نامه معتبر - از محل کار مبنی بر تایید مشغول به کار بودن ضامن و نوع استخدام - اصل و کپی پروانه کسب - کپی آخرین فیش حقوقی).

تبصره ۶- ضامن/ضامنین نباید دارای هیچ سمتی در شرکت باشند.

تبصره ۷- کارکنان پارک نمی توانند به عنوان ضامن حمایت های مالی موسسات و واحدهای فناور معرفی شوند.

۲-۵ مالکیت معنوی طرح ها و ایده محوری مصوب پارک تا زمان بازپرداخت کامل بدهی ها، در اختیار پارک علم و فناوری می باشد و در صورت عدم پرداخت بدهی پارک می تواند این مالکیت را به نام خود منتقل کند.

### ماده ۶) نحوه هزینه کرد حمایت های مالی توسط موسسه و واحد فناور

۱-۶ نحوه هزینه کرد بر اساس نوع حمایت های مالی مصوب با ارائه فاکتور و مدارک مستند و معتبر و با نظارت ناظر پارک انجام می شود.

۲-۶ پرداخت مراحل بعدی حمایت های مالی پس از تایید ناظر پارک صورت خواهد گرفت.

۳-۶ چنانچه مشخص شود موسسه یا واحد فناور حمایت های مالی دریافتی را خارج از موارد مصوب هزینه کند ناظر با اطلاع پارک پرداخت اقساط باقی مانده را متوقف و در اولین جلسه شورای مربوطه در مورد شرکت تصمیم گیری خواهد شد.

۴-۶ در صورت تایید تخلف موسسه یا واحد فناور، شورای فناوری می تواند اقدام به دریافت کل حمایت های مالی پرداخت شده نماید.

۵-۶ پارک می تواند موسسه یا واحد فناور خاطی را اخراج نماید.

### ماده ۷) بازپرداخت حمایت های مالی

در صورتی که موسسه یا واحد فناور از پارک یا مرکز رشد خارج یا اخراج شود، موظف است کلیه بدهی های خود را به پارک بر اساس مصوبه شورای فناوری به یکی از روش های زیر پرداخت نماید:

۱-۷ بازپرداخت کلیه حمایت های مالی به صورت یکجا و بلافاصله پس از اتمام قرارداد

۲-۷ بازپرداخت حمایت های مالی در تعداد اقساط مصوب شورای فناوری

ماده ۸) این آیین نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره در شورای پارک مورخ ۹۶/۰۸/۳۰ به تصویب رسید و هرگونه تغییر و بازنگری به پیشنهاد هیات رئیسه پارک و تصویب شورای پارک امکان پذیر خواهد بود.