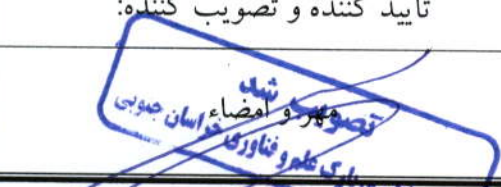




باسمه تعالی



دستورالعمل تشکیل شورای تخصصی ارزیابی اختراعات

شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین آیین نامه	۹۶/۱۱/۰۱	۰۱
تأیید کننده و تصویب کننده:	پیشنهاد دهنده:	
	اداری و مالی - مرکز رشد واحدهای فناور پارک مدیریت موسسات و بازاریابی	



مقدمه:

به منظور تحقیق بند ۳ از بخش ج ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر ارزیابی اختراعات، شورای تخصصی ارزیابی اختراعات مطابق این آیین نامه تشکیل می شود تا ارزیابی اختراعات را در پارک راهبری نماید.

ماده ۱- تعاریف

شورا: شورای تخصصی ارزیابی اختراعات

پارک: پارک علم و فناوری خراسان جنوبی

متقاضی: شخصی است حقیقی و یا حقوقی که جهت مشاوره و یا ارزیابی اختراع خود به پارک مراجعه نموده است.

کارشناس علمی - فنی: شخصی است که به ارزیابی اختراع پرداخته و در زمینه مالکیت فکری و اختراعات، آموزش های لازم را دیده باشد.

اختراع: محصول یا فرآیندی است که راه نوینی را جهت انجام کاری ارائه می دهد یا راه حل فنی جدیدی را برای مشکلی فنی پیشنهاد می کند.

ماده ۲- وظایف و اختیارات شورا

تایید نهایی کلیه فرآیندهای ارزیابی اختراعاتی که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به مجموعه پارک جهت صدور تاییدیه ارائه می گردد، به عهده شورا می باشد.

تفصیل وظایف و اختیارات شورا عبارت است از:

۱-۲) تهیه، تدوین و پیشنهاد آیین نامه ها، شیوه نامه ها و فرم های مربوط به ارزیابی اختراعات که پس از تصویب توسط رئیس پارک ابلاغ می شود.

۲-۲) تصمیم گیری نهایی درباره نحوه ارزیابی اختراعات (تعیین داور/داوران - حضوری یا غیر حضوری برگزارشدن جلسه)

۲-۳) بررسی اعتراضات ناشی از عدم تایید اختراعات

۲-۴) بررسی پیشنهادهای بهبود کیفیت ارزیابی اختراعات و پیگیری برای اجرای موارد مصوب

۲-۵) نظارت و روند ارزیابی اختراعات

۲-۶) بررسی مواردی که از طرف رئیس پارک ارجاع می شود.

۲-۷) پیشنهاد نحوه تشویق و حمایت از اختراعات برگزیده و پذیرش شده در پارک



ماده ۳- ترکیب اعضای شورا

ترکیب اعضای شورا به شرح زیر است:

- ۳-۱- معاون پارک به عنوان رئیس شورا
- ۳-۲- مدیر موسسات و بازاریابی پارک به عنوان معاون شورا
- ۳-۳- کارشناس مالکیت فکری به عنوان دبیر شورا
- ۳-۴- دو نفر از متخصصین مربوطه و آشنا با فرآیند اختراعات و به پیشنهاد رئیس شورا به عنوان عضو تبصره ۲: در صورت لزوم برای استفاده از نظرات تخصصی از کارشناس‌های علمی - فنی بدون حق رای دعوت می گردد.
- تبصره ۳: احکام کلیه اعضای شورا و ابلاغیه ارزیابی داوران توسط ریاست پارک ابلاغ می گردد.

ماده ۴- وظایف دبیر شورا

- ۴-۱- ارائه مشاوره به متقاضیان
- ۴-۲- دریافت اطلاعات متقاضی ثبت، تشکیل پرونده و تکمیل مدارک
- ۴-۳- هماهنگی با متقاضی جهت واريز وجه داوری و دریافت فایل های تکمیلی
- ۴-۴- مطالعه اختراع و بررسی شرایط اولیه مورد ادعا و جستجوی اولیه اختراع‌های مشابه جهت ارائه در جلسه شورا
- ۴-۵- تهیه و تنظیم دستورجلسات شورا
- ۴-۶- تهیه پیش نویس ابلاغیه داور/داوران جهت امضای ریاست پارک
- ۴-۷- انجام هماهنگی های لازم با داور/داوران و متقاضی ثبت اختراع و برگزاری جلسه ارزیابی (اتاق، پذیرایی و ...)
- ۴-۸- در صورت تایید یا رد اختراع تنظیم پیش نویس نامه جهت تایید مدیر مربوطه برای امضا ریاست و ارسال به اداره ثبت اختراعات از طریق سایت
- ۴-۹- در صورت اصلاح، دریافت اصلاحیه از متقاضی و ارسال برای داور/داوران و در صورت نیاز برگزاری جلسه و دریافت پاسخ نهایی از داور و تهیه پیش نویس نامه و بارگذاری در سایت
- ۴-۱۰- ارسال نامه به متقاضیانی که اقدامی جهت ارزیابی نکرده اند، در صورت عدم اقدام نامه به اداره ثبت و اختراعات بازگشت داده شود و در صورت اقدام توسط کارشناس در سیکل داوری قرار گیرد
- ۴-۱۱- تهیه گزارش ماهیانه از اختراعات (ایجاد بانک اطلاعاتی و به روز رسانی ماهانه)
- ۴-۱۲- تهیه و بروز رسانی بانک اطلاعاتی افراد که مشاوره دریافت کرده اند
- ۴-۱۳- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی و هزینه داوران
- ۴-۱۴- بایگانی مناسب کاربرگ‌های ارزیابی به صورت محرمانه
- ۴-۱۵- سایر امور محوله از سوی مدیر مربوطه

تصویب شد
نورای فناوری پارک علم و فناوری خراسان جنوبی



باسمہ تعالیٰ



ماده ۵- تشکیل جلسات

۱-۵- جلسات عادی شورا هر دو هفته یکبار تشکیل می شود. در صورت لزوم به تشخیص رئیس شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

۲-۵- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت دارد.

۳-۵- رای گیری درباره مصوبات به صورت علنی انجام می شود و مصوبات با رای موافق حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.

این آیین نامه در یک مقدمه، ۵ ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ به تایید شورای پارک رسیده است.

