عنوان: شیوه نامه جذب مشمولین وظیفه مورد نیاز معاونت علمی و فناوری و بنیاد ملی نخبگان	تاریخ : ۱۳۹۳/۱۱/۰۱
کد مدرک : R-H01-02-00	صفحه ۳ از ۹

بسمه تعالی

ماده ۱- مقدمه

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان به منظور فراهم نمودن بستر مناسب در زمینه سیاستگذاری کلان علم و فناوری در کشور و تشویق و ترغیب نخبگان و استعدادهای برتر به کار و فعالیت سازنده در دستگاه های اجرایی و همچنین به منظور دستیابی به اهداف سند چشم انداز بیست ساله در نظر دارند از ظرفیت های علمی فناوران استعدادهای برتر و نخبگان بهرمند گردند و این مهم جز با بهره گیری از نیروهای انسانی متعهد و متخصص امکان پذیر نمی‌باشد. بنابراین در پیشبرد اهداف این دو نهاد علمی کشور و با توجه به لزوم بکارگیری و عدم استخدام نیروی انسانی، به جذب نیروی مورد نظر در قالب نیروی وظیفه متخصص در راستای تحقق اهداف معاونت و بنیاد (مستند به تبصره ۴ ماده ۸ آیین نامه اداری و استخدامی بنیاد ملی نخبگان) اقدام می شود.

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۲-۱- متقاضیان: کلیه ی مشمولین وظیفه متقاضی خدمت در معاونت و بنیاد

۲-۲- معاونت: معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

۲-۳- بنیاد: بنیاد ملی نخبگان

ماده ۳- اهداف

۳-۱- شناسایی و تامین بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز متعهد و متخصص در قالب امریه

ماده ۴- مراحل اجرایی

۴-۱- تحویل گرفتن فرم درخواست خدمت نظام وظیفه به همراه مدارک مورد نیاز

۴-۲- بررسی مدارک متقاضی جهت انطباق با شرایط عمومی و اختصاصی عنوان شده در شیوه نامه

۴-۳- استعلام وضعیت متقاضی از حراست و گزینش

۴-۴- بررسی مدارک متقاضی در کارگروه مربوطه و تصمیم گیری در خصوص جذب و یا عدم جذب

۴-۵- تماس با متقاضیان پذیرفته شده و اعلام جهت اخذ برگ سبز از دفاتر پلیس ۱۰+

۴-۶- مکاتبه با دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی نیروهای مسلح جهت معرفی متقاضیان پذیرفته شده

ماده ۵- شرایط متقاضیان

۵-۱- شرایط عمومی: شرایط عمومی متقاضیان تابع "وحدت رویه بکارگیری کارکنان وظیفه در دستگاه های غیر نظامی" می باشد، همچنین متقاضیان باید دارای یکی از شرایط زیر که توسط دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح ارائه شده است، باشند.

- ✓ **خانواده ایثارگران (فرزند یا برادر شهداء، جاویدالاثرها، جانبازان، آزادگان و فرزند رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه جبهه)**
- ✓ **ایتام**
- ✓ **متأهل**
- ✓ **معاف از رزم**
- ✓ **افراد تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی**
- ✓ **بورسیه سازمان مربوط**
- ✓ **خدمت در مناطق محروم ضریب ۵ و بالاتر**
- ✓ **نخبگان، استعدادهای برتر، حافظان قرآن، قاریان برتر**

۵-۲- شرایط اختصاصی:

۵-۲-۱- مقطع تحصیلی متقاضیان حداقل کارشناسی ارشد می باشد.

تبصره ۱: به منظور استفاده از نیروهای متخصص وظیفه، این دستگاه شرایطی را لحاظ می‌نماید که به شرح زیر می باشد:

أ- دانش آموختگان دوره‌های دکتری در کلیه رشته های تحصیلی دانشگاه‌های داخل و خارج (مورد تأیید وزارت علوم/وزارت بهداشت کشور)

ب- دانش آموختگان دوره‌های کارشناسی ارشد دانشگاه‌های داخل و خارج (مورد تأیید وزارت علوم/وزارت بهداشت)

تبصره ۲: یکی از مقاطع تحصیلی دانش آموختگان داخل می بایست از دانشگاه های دولتی باشد.

۵-۲-۲- متقاضیان نباید در اخذ برگه آماده به خدمت غیبت داشته باشند.

۵-۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد با معدل حداقل ۱۶ از دانشگاه‌های داخلی و یا معادل آن برای دانشگاه های خارجی ضروری است.

۵-۲-۴- متقاضیان باید بومی استان مربوطه باشند و در تخصیص سهمیه های پذیرش، اولویت با داوطلبان بومی می باشد.

تبصره ۳: بومی شامل افرادی می‌شود که حداقل دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشند:

أ- محل تولد متقاضی با استان مورد تقاضا یکی باشد.

ب- حداقل پنج سال از سنوات تحصیلی متقاضی (ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان و تحصیلات دانشگاهی) بصورت پیوسته در استان مورد تقاضا طی شده باشد.

۵-۲-۵- متقاضیان نباید از خویشاوندان درجه یک کارکنان معاونت و یا بنیاد باشند.

۵-۲-۶- در بررسی صلاحیت متقاضیان در کارگروه مربوطه، در صورت وجود شرایط مساوی، اولویت با خانواده های معظم شهدا و ایثارگران می باشد.

ماده ۶- فرآیند تکمیل پرونده و ارجاع به کارگروه

۶-۱- متقاضیان می‌بایست در زمان درخواست، مدارک زیر را ارائه نمایند:

- ✓ **تکمیل و ارائه فرم درخواست خدمت نظام وظیفه**
- ✓ **تصویر صفحات شناسنامه**
- ✓ **تصویر کارت ملی**
- ✓ **تصویر آخرین مدرک تحصیلی**
- ✓ **سه قطعه عکس ۴×۳ جدید**
- ✓ **مدارک دال بر بومی بودن**
- ✓ **مدارک دال بر ایثارگری (در صورت ایثارگر بودن)**

تبصره ۴: به درخواست‌های دانشجویان و دارندگان مدارک تحصیلی غیر از موارد اعلام شده در این شیوه‌نامه و همچنین مدارک معادل ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۵: مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در شیوه‌نامه و یا ارسال مدارک به صورت ناقص برعهده متقاضی بوده و پاسخگوی مراجع ذیربط خواهد بود.

تبصره ۶: بررسی پرونده متقاضیان منوط بر استعلام وضعیت آنها از حراست و گزینش می باشد.

۶-۲-کمیته جذب و استخدام بنیاد، در جهت تعیین و توزیع نیروی وظیفه مذکور برای مجموعه واحدها با اولویت بنیادهای استانی، پیشنهادهای لازم را برای تصویب به ریاست بنیاد اعلام می‌نماید.

۶-۳- روسای استانی بنیاد می‌بایست در فرصت زمانی قبل از دریافت برگ آماده به خدمت متقاضی در صورت واجد شرایط دانستن فرد متقاضی، مراتب را در فاصله زمانی مناسب قبل از ثبت نام متقاضی برای دریافت برگه آماده به خدمت به معاونت توسعه مدیریت و منابع ارسال نمایند. پیشنهادهای واصله توسط کمیته جذب و استخدام مورد بررسی قرار گرفته و اظهارنظر خواهد شد.

ماده ۷- کارگروه تشخیص و بررسی متقاضیان

جهت تشخیص و جذب و بکارگیری نیروهای متخصص وظیفه، کارگروهی زیر نظر معاون علمی و فناوری رئیس جمهور و رئیس بنیاد به شرح ذیل تشکیل می گردد.

۷-۱- اعضاء کارگروه

أ- اعضای اصلی

۱- معاون توسعه مدیریت و منابع بنیاد

۲- معاون برنامه ریزی و نظارت بنیاد

۳- قائم مقام امور حقوقی و مجلس معاونت (مشترک)

۴- مدیر کل دفتر مرکزی حراست معاونت (مشترک)

۵- معاون امور بین الملل و تبادل فناوری معاونت

۶- معاون توسعه مدیریت و منابع معاونت

تبصره ۷: در جلسات مربوط به بررسی سهمیه های متعلق به بنیاد، مدیر کل امور اداری و استان های بنیاد ملی نخبگان به عنوان دبیر و با حق رأی در جلسه حاضر است.

تبصره ۸: در جلسات مربوط به سهمیه های متعلق به معاونت، مدیرکل امور اداری و توسعه منابع انسانی معاونت به عنوان دبیر و با حق رأی در جلسه حاضر است.

ب- اعضاء مدعو کارگروه

به منظور بررسی همه جانبه وضعیت نیروهای متخصص وظیفه در جلسات کارگروه بنا به ضرورت و حسب مورد از افرادی دعوت بعمل می‌آید که بدون حق رای در این جلسات شرکت می نمایند.

۷-۲- وظایف کارگروه

أ- بررسی سوابق تحصیلی و اخلاقی متقاضیان

ب- اولویت بندی متقاضیان در بکارگیری

ت- معرفی متقاضیان به مبادی ذی ربط برای انجام مراحل اداری

ث- بررسی همکاری و یا قطع ادامه همکاری متقاضیان

۷-۳- حد نصاب تشکیل جلسات

أ- جلسات با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای اصلی تشکیل می شود و با رای اکثریت در خصوص متقاضیان تصمیم گیری می شود.

ب- جلسات بصورت ماهیانه برگزار می شود.

ماده ۸- تکمیل فرآیند اداری

پس از طی مراحل مذکور و احراز صلاحیت متقاضی، مکاتبات از طریق دفاتر ذیربط مربوطه با دفتر سیاستگذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح، انجام خواهد شد.

این شیوه‌نامه در هشت (۸) ماده و هشت (۸) تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۰۱ پس از تایید اعضاء محترم کارگروه تشخیص و بررسی متقاضیان امریه، به تصویت مقام عالی معاونت، جناب آقای دکتر ستاری رسیده است.